

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА»

Дыхне Е.А.

29 декабря 2020 года



**Методические рекомендации по организации образовательного процесса  
Общества с ограниченной ответственностью «Консультационно-тренинговый центр  
ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА»**

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации образовательного процесса (далее – «методические рекомендации») Общества с ограниченной ответственностью «Консультационно-тренинговый центр ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ №610 от 26.06.1995 года, Уставом ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА», Положением об оказании платных образовательных услуг в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА», Положением об использовании электронных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА».

1.2. Данные методические рекомендации принимаются на неопределенный срок, утверждаются генеральным директором Организации. После принятия новой редакции правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Правила организации образовательного процесса Общество с ограниченной ответственностью «Консультационно-тренинговый центр ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» после утверждения настоящих методических рекомендаций считать недействительными.

1.4. Контроль за соблюдением методических рекомендаций возлагается на генерального директора Организации.

1.5. Настоящие методические рекомендации определяют основы организации образовательного процесса Организации, которая реализует следующие образовательные программы:

- Программа дополнительного профессионального образования «Основы гештальт-терапии»
- Программа профессиональной переподготовки «Психологическое консультирование в Гештальт-подходе»
- Программа профессиональной переподготовки «Психологическое консультирование»
- Программа повышения квалификации «Работа с семьей в гештальт-подходе»
- Программа повышения квалификации «Гештальт-подход в клинической практике»
- Программа повышения квалификации «Гештальт-подход в работе с группой»
- Программа повышения квалификации «Методики арт-терапии в гештальт-подходе»

1.6. Методические рекомендации определяют прием, отчисление обучающихся, организацию образовательного процесса, устанавливают права и обязанности участников образовательного процесса в Организации.

## **2. Прием обучающихся**

2.1. В Организацию принимаются лица для обучения не моложе 18 лет.

2.2. Прием лиц производится на основании письменного заявления установленного образца.

2.3. Лица, зачисленные для освоения программ именуются обучающимися, а составленные из них группы – учебными группами.

2.4. Зачисление обучающихся в учебную группу осуществляется после заключения в отношении данного лица договора оказания образовательных услуг.

2.5. При подаче заявления обучающего и (или) его законного представителя знакомят с:

- Уставом учреждения;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА»;
- Положением о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА»;
- Положением приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА»;
- Образовательными программами.

2.6. После формирования учебной группы издается приказ о зачислении обучающихся на обучение по программе.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебно-календарными планами и рабочими программами. Рабочие учебно-календарные планы и программы утверждаются генеральным директором Организации.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов рабочих учебно-календарных планов, программ, режимов обучения.

3.4. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические занятия (лекции), практические занятия (презентации, упражнения, семинары), самостоятельная работа, сертификация.

3.5. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем по дисциплине.

3.6. Выбор формы проведения учебного занятия определяется утвержденной генеральным директором Организации программой.

3.7. Теоретические и практические занятия по дисциплине проводятся в составе учебной группы в специально оборудованном кабинете.

3.8. В Организации установлен следующий режим занятий, обучающихся:

- Продолжительность одного теоретического занятия составляет 45 минут, при необходимости теоретические занятия могут быть совмещены, тогда продолжительность будет составлять 90 минут;

- Теоретические занятия проводятся с понедельника по воскресенье;

- Перерыв между занятиями 5-10 минут.

3.9. Занятия по дисциплинам проводятся в соответствии с расписанием.

3.10. В Организации осуществляется текущий контроль знаний обучающихся и промежуточная аттестация согласно Положению о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА».

3.11. Контроль качества проведения занятий осуществляет генеральный директор Организации.

3.12. Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества обучающихся, присутствующих на занятии.

3.13. При полном отсутствии обучающихся на занятии в течение 30 минут после его начала преподаватель обязан доложить об этом генеральному директору Организации и далее действовать по его указанию.

3.14. Обучение завершается проведением итоговой сертификации, порядок проведения которой изложен в Положении о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА».

3.15. По окончании обучения обучающемуся выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца или удостоверение о повышении квалификации установленного образца, которое заверяется печатью ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА».



3.16. В случае утраты диплома, удостоверения ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» выдает «Дубликат» на основании личного заявления обучающего.

3.17. По всем вопросам организации учебного процесса и качества преподавания, обучающиеся могут обращаться к генеральному директору ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА».

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Обучающиеся, получившие диплом или удостоверение об окончании обучения, выпускаются на основании приказа генерального директора ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА».

4.2. Отчисление Обучающихся из Организации производится приказом генерального директора ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» по следующим причинам:

- По личному заявлению обучающихся;
- В случаях, предусмотренных действующим законодательством для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе исполнителя образовательных услуг;
- В случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- Невыполнение Обучающимися по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности обучающихся.

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА», договором на оказание платных образовательных услуг и данными методическими рекомендациями.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- На получение диплома или удостоверения установленного образца об окончании обучения при успешной сдаче итоговой сертификации;
- На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебно-календарным планом и программами обучения;
- Соблюдать установленные часы занятий и графики занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- Соблюдать требования Устава ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА», данных методических рекомендаций и договора на оказание платных образовательных услуг;
- Достоинно вести себя во время занятий, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.1.4. Во время проведения всех видов учебных занятий обучающимся запрещается:

- Находиться в аудитории в верхней одежде;
- Принимать пищу и напитки во время занятий;
- Являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- Ходить по аудитории, входить и выходить из нее без разрешения преподавателя;
- Вести разговоры, дела, мешающие проведению занятий;
- Пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими звуковоспроизводящими устройствами;
- Осуществлять любые действия, способные привести к срыву занятия и нарушению учебной дисциплины.

5.2. Права и обязанности работников.

5.2.1. Права и обязанности работников Организации регламентируются Уставом, заключенным трудовым договором, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Работники имеют право:

- На получение работы, обусловленной договором;

- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- На свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов обучающихся, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- На разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- Иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством РФ.

#### 5.2.3. Работники обязаны:

- Соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, заключенного трудового договора, должностных инструкций;
- Проводить обучение обучающихся в соответствии с рабочим учебно-календарным планом и рабочими программами;
- Организовывать и контролировать деятельность обучающихся;
- Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, современные педагогические технологии;
- Формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, необходимые им в профессиональной деятельности;
- Своевременно и правильно вести учебную документацию, соблюдать права и свободы обучающихся;
- Поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
- Повышать свою профессиональную квалификацию.