



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка Обучающихся в ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» (далее – «Правила») являются локальным актом ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» и устанавливают права, обязанности и ответственность Обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны ООО «КТЦ ГЕШТАЛЬТ-АНАЛИЗА» (далее – «Организация») в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются исполнительным органом Организации в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года с 09.00 до 21.00 без выходных дней.

2.1.1. График работы Организации в праздничные дни.

04 ноября - Организация работает в обычном режиме

31 декабря - 08 января – НОВОГОДНИЕ КАНИКУЛЫ, Организация не работает

23 февраля - Организация работает в обычном режиме

08 марта – ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ – Организация не работает.

01 мая – ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ – Организация не работает

09 мая – ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ – Организация не работает

12 июня - Организация работает в обычном режиме

2.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, ведется на русском и иностранных языках.

2.2.1. Специалистам, приглашенным на работу в Организацию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

2.3. Занятия в Организации могут проводиться в очной, очно-заочной (вечерней) форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп

предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей, спонсоров).

2.3.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха Обучающихся руководством Организации по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

2.3.3. Занятия проводятся от 1 до 3 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы.

Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние занятия – с 9-00 до 12-00
- дневные занятия – с 12-00 до 19-00;
- вечерние занятия – с 19-00 до 21-00.

2.4. Учебные занятия могут проводиться в группах (в соответствии с санитарными нормами в количестве от 6 до 20 человек), так и индивидуально.

2.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах (45 минут).

2.7. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами организации устанавливаются Приказами Генерального директора.

### **3. Права и обязанности Обучающихся.**

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- ✓ получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- ✓ на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- ✓ обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- ✓ совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- ✓ получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и

направлениям подготовки при прохождении обучения по соответствующим программам.

### 3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- ✓ посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ;
- ✓ соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
- ✓ уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации, незамедлительно выполнять правомерные требования сотрудников Организации;
- ✓ неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- ✓ неукоснительно выполнять приказы и распоряжения руководства Организации;
- ✓ бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;
- ✓ воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные Обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Организации. Организация передает материалы Обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов Заказчиком разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Организацией, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия Организации. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- ✓ приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;
- ✓ использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;

- ✓ вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения сотрудников Организации устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

#### **4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.**

4.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава Организации и настоящих Правил к Обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Организации.

Дисциплинарные взыскания применяются Генеральным директором Организации и объявляются Приказом.

4.2. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

#### **5. Информационная открытость.**

5.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2. Организация по адресу, указанному в Лицензии на ведение образовательной деятельности, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава Организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона;
- г) предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- д) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.